



OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO, CON DUE OPERATORI (UNO PER CIASCUN LOTTO DI GARA),, AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI DIMETISLFOSSIDO (DMSO) PER LA CRIOCONSERVAZIONE DI PRODOTTI TRAPIANTOLOGICI E PER TERAPIA CELLULARE, PER LE ESIGENZE DELLA ALL'UOSD ISTITUTO DEI TESSUTI E BIOBANCHE.

CIG Z3F13C8B13 – SCADENZA 22 APRILE 2105, H. 13,00.

ART. 1. OGGETTO DELL'INDAGINE DI MERCATO

La presente procedura è finalizzata alla valutazione di proposte, tecniche ed economiche, per l'acquisizione delle forniture dei prodotti riportati nell'allegato capitolato tecnico, suddivisi in due lotti, ad aggiudicazione singola e separata, mediante la sottoscrizione di un accordo quadro, con due operatori (uno per ciascun lotto di gara), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 59 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.,.

L'accordo quadro, tuttavia, non fissa i quantitativi di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici - ma solo il loro prezzo e tipologia. I quantitativi sopra indicati, pertanto, sono meramente presunti, giacché unico limite della fornitura è l'importo dell'accordo quadro, sotto precisato.

In considerazione della esiguità dell'importo della fornitura (compatibile con il limite dell'affidamento diretto da parte del RUP, ai sensi dell'art. 125, comma 11, ultimo cpv, del D.Lgs 163/2006), gli operatori economici con cui stipulare il l'accordo quadro saranno individuati in esito alla presente indagine di mercato al termine della quale saranno dichiarati aggiudicatari – e, pertanto, ammessi alla sottoscrizione dell'accordo quadro - i concorrenti che, per ciascun lotto di

gara, avranno presentato prodotti rispondenti alle specifiche tecniche richieste, maggiormente idonei alle esigenze degli utilizzatori e che avranno formulato il prezzo più basso.

L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura, non sarà superiore a 39.000,00 euro (iva esclusa) e l'operatore economico, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegna ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.

L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo.

La durata dell'accordo quadro è stabilita in TRE anni e, comunque, sino all'esaurimento del valore dell'accordo quadro. L'Amministrazione si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza.

Trattandosi di fornitura che non comporta rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono stimati pari a zero euro.

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportata nel capitolato tecnico e nel Foglio patti e condizioni (allegato n. 1 e 2 alla presente lettera d'invito)

Non è prevista la presentazione di cauzione (provvisoria e/o definitiva).

Le ditte aggiudicatrici dovranno fornire prodotti in possesso del marchio "CE" secondo quanto previsto dal D.to L.vi 24 Febbraio 1997, n. 46, in attuazione della Direttiva 93/42/CEE.

Le caratteristiche dei prodotti dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge per quanto attiene alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio.

Il fornitore accetta, sin d'ora, di uniformarsi alle prescrizioni che eventuali leggi, promulgate nel corso della fornitura, dettassero per la disciplina della produzione e del commercio del prodotto.

Le Ditte dovranno riportare per i prodotti presentati il numero di repertorio e la classificazione CND. Per ogni voce dovrà essere offerto un solo articolo. Non sono ammesse alternative di offerta.

ART. 3 REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente le offerte economiche, la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore 13,00. del giorno riportato in intestazione, all'indirizzo: Ufficio Protocollo della ASL di Pescara – Via Paolini, 45 – UOC ABS – 65124 PESCARA. E' , altresì, possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato regolante il servizio.

I DOCUMENTI AMMINISTRATIVI comprendono:

- 1) Dichiarazione o dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
 - b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare; indicandole specificatamente, ivi incluse quelle previste dall'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Per l'effettuazione di tali dichiarazioni, codesta Ditta potrà utilizzare gli schemi allegati n. 3 e n. 3A alla presente lettera di invito;
- 3) dichiarazione di accettazione della lettera di invito, del capitolato tecnico e del Foglio patti e condizioni.

I DOCUMENTI TECNICI comprendono:

1. Schede tecniche riportante il codice del prodotto offerto oltre a tutte le caratteristiche dei prodotti presentati. Dalla scheda tecnica dovrà essere possibile una verifica della corrispondenza del prodotto a quanto richiesto. Nella scheda dovrà, inoltre, essere specificato il confezionamento.
2. Copia controfirmata della certificazione CE (qualora non prevista dichiarazione sostitutiva da parte della ditta nella quale sia indicato il riferimento Legislativo per il quale tale prodotto non necessita di tale certificazione);
3. dichiarazione di impegno di Riserva di lotto per mesi ≥ 12
4. La ditta dovrà, inoltre, specificare la classe di appartenenza del prodotto e il codice CND ed il numero di Repertorio.

Tutte le dichiarazioni, attestazioni e documentazione prodotta devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà comprendere:

A. Dichiarazione contenente i prezzi unitari e complessivi dei prodotti offerti;

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in copia semplice.

ART. 4 – AMMISSIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

Il Responsabile del procedimento, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate:

- ◆ apre e verifica la completezza e regolarità della documentazione amministrativa e tecnica;
- ◆ richiede, se del caso, completamenti e integrazioni,
- ◆ sottopone al tecnico/sanitario/esperto designato, la documentazione tecnica presentata dalle Ditte, per la prescritta verifica di idoneità (intesa quale rispondenza alle specifiche tecniche fornite dall'Amministrazione) e per la individuazione della/e offerta/e maggiormente idonea/e,
- ◆ ne verifica il prezzo e individua quella maggiormente idonea e congrua.

L'ammissione alla sottoscrizione dell'accordo quadro, che avviene con atto del Direttore della UOC ABS, è subordinata all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità, nonché all'accertamento del possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'insussistenza di iscrizioni per:
 - violazioni gravi in materia di sicurezza del lavoro,
 - falsa dichiarazione o falsa documentazione rilasciata per la partecipazione a gare pubbliche,
 - mancata denuncia dei fatti di cui alla lettera m-ter del citato comma 1;

Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella

Allegati:

Allegato n. 1: Capitolato tecnico

Allegato n. 2: Foglio patti e condizioni

Allegato n. 3 e 3 A: Schema autodichiarazioni

